

ProjectLibre

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, les participants auront une introduction à la Méthodologie de Gestion de projet, auront appris à maîtriser les différentes étapes de la conception d'un projet à l'aide de ProjectLibre, de la planification opérationnelle, à la gestion des ressources, au suivi / pilotage et reporting, en réalisant des études de cas pratiques tout au long de cette formation.

Durée :

2 jours (14h)

Prérequis :

Aucun

Public concerné :

Chef de projet, assistant chef de projet, chef de service, ingénieur projets, planificateur, membre d'équipe projet

Tarif HT/jour :

Nous consulter

Contenu de la formation

Introduction

- Tour de table de présentation individuelle.
- Identifications des problèmes rencontrés par les participants sur leur projet
- Présentation des objectifs de la formation

Rappels des notions de base de la Méthodologie en Management de Projet

- Définitions Projet, programme et portefeuille de projets
- Structure de Découpage de projet, WBS
- Techniques d'ordonnancement, réseau PERT
- Marge libre, marge totale, chemin critique
- Atelier pratique sur table

L'environnement de travail de ProjectLibre

- L'interface de ProjectLibre
- Le menu et la barre d'outils
- L'environnement visuel : affichages, tables, filtres
- Fonctionnalités de ProjectLibre
- Exercice pratique : naviguer dans ProjectLibre et configurer son environnement

Planification et structuration du projet

- Création d'un projet
- Phases et structuration
- Tâches, sous-tâches, jalons
- Liaisons, dépendances (FS, SS, FF, SF)
- Contraintes sur les tâches
- Marges et chemin critique
- Exercice sur l'ensemble des points traités

ProjectLibre

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, les participants auront une introduction à la Méthodologie de Gestion de projet, auront appris à maîtriser les différentes étapes de la conception d'un projet à l'aide de ProjectLibre, de la planification opérationnelle, à la gestion des ressources, au suivi / pilotage et reporting, en réalisant des études de cas pratiques tout au long de cette formation.

Durée :

2 jours (14h)

Prérequis :

Aucun

Public concerné :

Chef de projet, assistant chef de projet, chef de service, ingénieur projets, planificateur, membre d'équipe projet

Tarif HT/jour :

Nous consulter

Affectation des ressources

- Les différents types de ressources (travail, matériel, coût)
- Affectation aux tâches
- Détection de surcharge
- Notions de coûts
- Atelier : réaliser plusieurs scénarios sur l'affectation des ressources

Le projet – avancement et suivi

- Date d'état, pourcentage d'avancement
- Mis à jour du planning
- Replanification
- Exercice sur l'ensemble des points traités

Générer des rapports et impression

- Diagrammes de Gantt et autres vues
- Export de données
- Astuces pour la présentation des livrables
- Atelier : Générer des rapports à partager

Clôture de la formation

- Récapitulatif
- Conseils, trucs et astuces
- Fiche d'évaluation, synthèse
- Récupération par les participants des fichiers travaillés et des exemples traités

Les méthodes et critères d'évaluation pédagogique

La constitution des groupes homogènes s'établira à partir d'un outil d'évaluation. L'évaluation permettra d'avoir un premier aperçu du niveau de l'apprenant, de ses connaissances et de ses attentes pour la formation appropriée.

ProjectLibre

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, les participants auront une introduction à la Méthodologie de Gestion de projet, auront appris à maîtriser les différentes étapes de la conception d'un projet à l'aide de ProjectLibre, de la planification opérationnelle, à la gestion des ressources, au suivi / pilotage et reporting, en réalisant des études de cas pratiques tout au long de cette formation.

Durée :

2 jours (14h)

Prérequis :

Aucun

Public concerné :

Chef de projet, assistant chef de projet, chef de service, ingénieur projets, planificateur, membre d'équipe projet

Tarif HT/jour :

Nous consulter

Une approche pédagogique sera réalisée par le formateur avant le début de la formation, afin d'adapter le contenu du programme pour répondre aux attentes des apprenants.

Une attestation est fournie à l'apprenant à l'issue de la formation validant les connaissances acquises lors de la formation.

Les méthodes pédagogiques

Chaque thème du programme sera accompagné d'ateliers pratiques avec suivi et assistance personnalisée.

Les ateliers pourront être réadaptés en fonction des propres modèles des participants.

Le suivi et les moyens pédagogiques

Un support de formation sera transmis à chacun des participants, reprenant les principaux thèmes de la formation réalisé sous forme de captures d'écran et d'explications de texte.

Les apprenants repartent à l'issue de la formation avec les fichiers travaillés pendant la formation ainsi que les coordonnées du formateur, ce qui leur permettra d'échanger avec ce dernier et de lui poser toute question relative à la formation suivie sans limitation de durée.

Une feuille d'émargement est signée par les stagiaires (matin et après-midi) chaque jour de la formation, afin d'attester de leur présence.

Les moyens techniques

Salle équipée avec un poste par personne, un tableau blanc, un paperboard, un accès wifi et un vidéo projecteur.