

Prince2® Foundation

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation les participants seront capables de découvrir les concepts clés de Prince2®, de comprendre son approche dans la gestion de projet, de savoir l'appliquer à ses projets et à son organisation.

Durée :

3 jours (21h)

Prérequis :

Connaissances en gestion de projet

Public concerné :

Chefs de projets,
directeurs de projet, ...

Tarif HT/jour

Nous consulter

Contenu de la formation

Introduction

- Accueil, présentation du formateur, de la démarche, des modalités de réalisation
- Présentation des participants et de leurs attentes
- Rappel des objectifs définis, validation par les participants
- Approche de l'outil et de méthodes de travail liées à son utilisation

Vue d'ensemble du management de projet PRINCE2®

- Les définitions et caractéristiques d'un projet.
- Qu'est-ce qu'un projet PRINCE2® ?
- Les fonctionnalités et les bénéfices de PRINCE2®.
- Le rôle du management de projet
- Les sept aspects de performance du projet.
- Les principes et les éléments intégrés de PRINCE2®.
- Vue d'ensemble des processus PRINCE2®.
- Le contexte utilisateur/fournisseur.
- L'application et l'adaptation de PRINCE2®

Finalité, objectifs et contexte des processus Prince 2

- Élaborer un projet.
- Diriger le projet.
- Initialiser le projet.
- Contrôler une séquence.
- Gérer la livraison des produits.
- Gérer une limite de séquence.
- Clore le projet.
- *Mise en pratique questions d'examen*

Prince2® Foundation

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation les participants seront capables de découvrir les concepts clés de Prince2®, de comprendre son approche dans la gestion de projet, de savoir l'appliquer à ses projets et à son organisation.

Durée :

3 jours (21h)

Prérequis :

Connaissances en gestion de projet

Public concerné :

Chefs de projets,
directeurs de projet, ...

Tarif HT/jour

Nous consulter

Les personnes

- Qui est impliqué dans l'écosystème organisationnel et dans celui du projet ?
- La gestion du changement et la manière de conduire le changement dans le cadre d'un projet.
- Faire la distinction entre le leadership et le management.
- Les concepts clés relatifs aux personnes : culture, collaboration, diversité, aptitude et compétences.
- Gérer la communication pour assurer la réussite des projets.
- La dimension humaine dans l'ensemble de l'approche PRINCE2®.
- *Mise en pratique questions d'examen*

L'organisation

- Explorer et comprendre la finalité de la pratique.
- Comprendre les trois intérêts du projet.
- Connaître la structure de l'équipe de management du projet.
- La conception et le développement de l'organisation.
- Appliquer les principes PRINCE2® à la pratique de l'organisation.
- *Mise en pratique questions d'examen*

Le cas d'affaire et les plans

- Les techniques de planification.
- Explorer et comprendre la pratique du cas d'affaire.
- Comprendre les concepts clés liés à la justification de l'entreprise.
- L'approche de gestion des bénéfices.
- Comprendre le processus de gestion du cas d'affaire.
- Comprendre l'objectif de la pratique des plans.
- Les différents types de plans.
- Structurer le projet en séquences de management.
- La planification basée sur le produit.
- *Mise en pratique questions d'examen pour la pratique du « cas d'affaire » et « des plans »*

Prince2® Foundation

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation les participants seront capables de découvrir les concepts clés de Prince2®, de comprendre son approche dans la gestion de projet, de savoir l'appliquer à ses projets et à son organisation.

Durée :

3 jours (21h)

Prérequis :

Connaissances en gestion de projet

Public concerné :

Chefs de projets,
directeurs de projet, ...

Tarif HT/jour

Nous consulter

La qualité et les risques

- L'approche du management de la qualité et le registre qualité.
- La technique de PRINCE2® pour le management de la qualité.
- La finalité de la pratique des risques.
- Le budget de risque.
- Les concepts clés liés au risque.
- Connaître la procédure recommandée de gestion des risques.
- L'approche de gestion des risques et du registre des risques.
- L'objectif de la pratique de la qualité.
- Comprendre les concepts clés liés à la qualité.
- La description du produit et la description du produit de projet.
- *Mise en pratique questions d'examen pour la pratique de la « qualité » et « des risques »*

Les incidences

- Explorer et comprendre l'objectif de la pratique des incidences.
- Les types d'incidences.
- L'approche de gestion des incidences.
- La procédure de gestion des incidences.
- Connaître les produits de management qui soutiennent la pratique des incidences.
- *Mise en pratique questions d'examen pour la pratique des « incidences »*

La progression

- Explorer et comprendre la finalité de la pratique de la progression.
- Les concepts clés relatifs à la progression.
- Connaître les documents utilisés pour le contrôle de la progression.
- Comprendre la technique PRINCE2® de gestion de la progression.
- *Mise en pratique questions d'examen pour la pratique de la « progression »*

Clôture de la formation

- Récapitulatif
- Conseils, trucs et astuces
- Fiche d'évaluation, synthèse
- Récupération par les participants des fichiers travaillés et des exemples traités

C.M.S. INFORMATIC

Z.A. COURTABOEUF 2 - 7, Allée de Londres - 91969 COURTABOEUF CEDEX

TEL. 01 64 86 42 42 - FAX 01 64 46 10 06 - Email : admin@cms-informatic.com

SAS au capital de 90160 € - R.C. EVRY 331 737 395 - N° Siret 331 737 395 00037 - Code APE 8559A - N° d'immatriculation Préfecture IDF 11910064691 - Année 2026

Prince2® Foundation

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation les participants seront capables de découvrir les concepts clés de Prince2®, de comprendre son approche dans la gestion de projet, de savoir l'appliquer à ses projets et à son organisation.

Durée :

3 jours (21h)

Prérequis :

Connaissances en gestion de projet

Public concerné :

Chefs de projets,
directeurs de projet, ...

Tarif HT/jour

Nous consulter

Les méthodes et critères d'évaluation pédagogique

La constitution des groupes homogènes s'établira à partir d'un outil d'évaluation. L'évaluation permettra d'avoir un premier aperçu du niveau de l'apprenant, de ses connaissances et de ses attentes pour la formation appropriée.

Une approche pédagogique sera réalisée par le formateur avant le début de la formation, afin d'adapter le contenu du programme pour répondre aux attentes des apprenants.

Une attestation est fournie à l'apprenant à l'issue de la formation validant les connaissances acquises lors de la formation.

Les méthodes pédagogiques

Chaque thème du programme sera accompagné d'ateliers pratiques avec suivi et assistance personnalisée.

Les ateliers pourront être réadaptés en fonction des propres modèles des participants.

Le suivi et les moyens pédagogiques

Un support de formation sera transmis à chacun des participants, reprenant les principaux thèmes de la formation réalisé sous forme de captures d'écran et d'explications de texte.

Les apprenants repartent à l'issue de la formation avec les fichiers travaillés pendant la formation ainsi que les coordonnées du formateur, ce qui leur permettra d'échanger avec ce dernier et de lui poser toute question relative à la formation suivie sans limitation de durée.

Une feuille d'émargement est signée par les stagiaires (matin et après-midi) chaque jour de la formation, afin d'attester de leur présence.

Les moyens techniques

Salle équipée avec un poste par personne, un tableau blanc, un paperboard, un accès wifi et un vidéo projecteur.