

## Préparer et réussir la certification PMP du PMI

### Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, le participant sera préparé pour la certification Project Management Professional. Il maîtrisera le référentiel du PMI (PMBOK®Guide) et le Guide Agile et saura mettre en œuvre les techniques de management de projet en intégrant les nouveautés du PMBOK 8 : People, Process et Business Environment. Cette formation peut être accompagnée d'un simulateur d'examen afin de garantir le succès de l'apprenant lors du passage de sa certification.

#### Durée :

5 jours (35 h)

#### Prérequis de la certification :

Avoir un niveau Bac+4 avec 4500h d'expérience de chef de projet au cours des 3 dernières années ou l'équivalent de 7500h de chef de projet au cours des 5 dernières années pour un niveau inférieur  
Avoir suivi 35h de formation en gestion de projet avant de s'inscrire à l'examen PMP®

#### Public concerné :

Chefs de Projet ou assistants chefs de projet impliqués dans la réalisation d'un projet

#### Tarif HT total/personne

Nous consulter

## Contenu de la formation

### Introduction au cadre PMI et au passage de l'examen

- Accueil, présentation du formateur, de la démarche, des modalités de réalisation
- Présentation des participants et de leurs attentes
- Rappel des objectifs définis, validation par les participants
- Présentation des conditions préalables au passage de la certification PMP
- Présentation des modalités de l'examen et du processus d'inscription
- Présentation de la structure de l'Exam Content Outline (ECO) : People, Process, Business Environment

### Le domaine : People – leadership et équipes

- Création et développement d'équipes performantes
- Leadership situationnel
- Gestion des conflits et négociation
- Communication projet et intelligence émotionnelle
- Environnements multiculturels et distribués
- Facilitation agile et collaboration
- Ateliers : jeux de rôle leadership, analyse de scénarios PMP

### Approches Agile et Hybride appliquées au PMP

- Fondamentaux Scrum, Kanban et Lean
- Priorisation par la valeur
- Hybridation des cycles de vie
- Mesure de la performance en agile
- Rôle du chef de projet dans un cadre agile

## Préparer et réussir la certification PMP du PMI

### Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, le participant sera préparé pour la certification Project Management Professional. Il maîtrisera le référentiel du PMI (PMBOK®Guide) et le Guide Agile et saura mettre en œuvre les techniques de management de projet en intégrant les nouveautés du PMBOK 8 : People, Process et Business Environment. Cette formation peut être accompagnée d'un simulateur d'examen afin de garantir le succès de l'apprenant lors du passage de sa certification.

#### Durée :

5 jours (35 h)

#### Prérequis de la certification :

Avoir un niveau Bac+4 avec 4500h d'expérience de chef de projet au cours des 3 dernières années ou l'équivalent de 7500h de chef de projet au cours des 5 dernières années pour un niveau inférieur  
Avoir suivi 35h de formation en gestion de projet avant de s'inscrire à l'examen PMP®

#### Public concerné :

Chefs de Projet ou assistants chefs de projet impliqués dans la réalisation d'un projet

#### Tarif HT total/personne

Nous consulter

### Le domaine Process – pilotage et delivery projet

- Planification adaptative
- Gestion du périmètre, délais et coûts
- Gestion des risques et opportunités
- Qualité et amélioration continue
- Gestion des changements
- Engagement des parties prenantes
- Suivi de performance et indicateurs PMI
- Ateliers : *Études de cas hybrides / Analyse d'erreurs fréquentes à l'examen*

### Le domaine Business Environment

- Alignement stratégique des projets
- Création de valeur et bénéfices
- Gouvernance et conformité
- Transformation organisationnelle
- Responsabilité et éthique professionnelle

### Préparation à l'examen PMP

- Techniques d'analyse des questions PMI
- Pièges fréquents
- Simulation d'examen blanc
- Plan individuel de révision

## Préparer et réussir la certification PMP du PMI

### Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, le participant sera préparé pour la certification Project Management Professional. Il maîtrisera le référentiel du PMI (PMBOK®Guide) et le Guide Agile et saura mettre en œuvre les techniques de management de projet en intégrant les nouveautés du PMBOK 8 : People, Process et Business Environment. Cette formation peut être accompagnée d'un simulateur d'examen afin de garantir le succès de l'apprenant lors du passage de sa certification.

#### Durée :

5 jours (35 h)

#### Prérequis de la certification :

Avoir un niveau Bac+4 avec 4500h d'expérience de chef de projet au cours des 3 dernières années ou l'équivalent de 7500h de chef de projet au cours des 5 dernières années pour un niveau inférieur

Avoir suivi 35h de formation en gestion de projet avant de s'inscrire à l'examen PMP®

#### Public concerné :

Chefs de Projet ou assistants chefs de projet impliqués dans la réalisation d'un projet

#### Tarif HT total/personne

Nous consulter

## Révision et préparation à la certification

Un simulateur d'examen officiel sera mis à votre disposition afin de vous entraîner et d'assurer votre réussite lors du passage de la certification.

Le **simulateur d'examen X-AM** sera disponible pendant 1 an pour vous permettre de réviser par groupe de processus ou par domaine de connaissance.

Vous pourrez ainsi vous exercer dans les conditions réelles de l'examen. Avec plus de 1000 questions issues des examens officiels cet outil en e-learning représente l'équivalent de 5 examens blancs et augmente considérablement vos chances de réussite. Les corrections commentées vous permettent de comprendre vos erreurs et de progresser dans l'acquisition des connaissances nécessaires à la réussite à l'examen.

## Clôture de la formation

- Récapitulatif
- Conseils, trucs et astuces
- Fiche d'évaluation, synthèse
- Récupération par les participants des fichiers travaillés et des exemples traités

## Les méthodes et critères d'évaluation pédagogique

La constitution des groupes homogènes s'établira à partir d'un outil d'évaluation. L'évaluation permettra d'avoir un premier aperçu du niveau de l'apprenant, de ses connaissances et de ses attentes pour la formation appropriée.

Une approche pédagogique sera réalisée par le formateur avant le début de la formation, afin d'adapter le contenu du programme pour répondre aux attentes des apprenants.

Une attestation est fournie à l'apprenant à l'issue de la formation validant les connaissances acquises lors de la formation.

## Préparer et réussir la certification PMP du PMI

### Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, le participant sera préparé pour la certification Project Management Professional. Il maîtrisera le référentiel du PMI (PMBOK®Guide) et le Guide Agile et saura mettre en œuvre les techniques de management de projet en intégrant les nouveautés du PMBOK 8 : People, Process et Business Environment. Cette formation peut être accompagnée d'un simulateur d'examen afin de garantir le succès de l'apprenant lors du passage de sa certification.

#### Durée :

5 jours (35 h)

#### Prérequis de la certification :

Avoir un niveau Bac+4 avec 4500h d'expérience de chef de projet au cours des 3 dernières années ou l'équivalent de 7500h de chef de projet au cours des 5 dernières années pour un niveau inférieur

Avoir suivi 35h de formation en gestion de projet avant de s'inscrire à l'examen PMP®

#### Public concerné :

Chefs de Projet ou assistants chefs de projet impliqués dans la réalisation d'un projet

#### Tarif HT total/personne

Nous consulter

## Les méthodes pédagogiques

Chaque thème du programme sera accompagné d'ateliers pratiques avec suivi et assistance personnalisée.

Les ateliers pourront être réadaptés en fonction des propres modèles des participants.

## Le suivi et les moyens pédagogiques

Un support de formation sera transmis à chacun des participants, reprenant les principaux thèmes de la formation réalisé sous forme de captures d'écran et d'explications de texte.

Les apprenants repartent à l'issue de la formation avec les fichiers travaillés pendant la formation ainsi que les coordonnées du formateur, ce qui leur permettra d'échanger avec ce dernier et de lui poser toute question relative à la formation suivie sans limitation de durée.

Une feuille d'émargement est signée par les stagiaires (matin et après-midi) chaque jour de la formation, afin d'attester de leur présence.

## Les moyens techniques

Salle équipée avec un poste par personne, un tableau blanc, un paperboard, un accès wifi et un vidéo projecteur.