

Préparer et réussir la certification PMP du PMI

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, le participant sera préparé pour la certification Project Management Professional. Il maîtrisera le référentiel du PMI (PMBOK®Guide) et le Guide Agile et saura mettre en œuvre les techniques de management de projet en intégrant les nouveautés du PMBOK 7 : principes, adéquation et domaines de performances.

Cette formation est accompagnée d'un simulateur d'examen afin de garantir le succès de l'apprenant lors du passage de sa certification.

Durée :	Prérequis de la certification :	Public concerné :	Tarif HT total/personne
5 jours (35 h)	Avoir un niveau Bac+4 avec 4500h d'expérience de chef de projet au cours des 3 dernières années ou l'équivalent de 7500h de chef de projet au cours des 5 dernières années pour un niveau inférieur Avoir suivi 35h de formation en gestion de projet avant de s'inscrire à l'examen PMP®	Chefs de Projet ou assistants chefs de projet impliqués dans la réalisation d'un projet	2950 €

Contenu de la formation

Introduction

- Accueil, présentation du formateur, de la démarche, des modalités de réalisation
- Présentation des participants et de leurs attentes
- Rappel des objectifs définis, validation par les participants
- Présentation des conditions préalables au passage de la certification PMP
- Présentation des modalités de l'examen et du processus d'inscription

Créer une équipe projet performante

- Les règles de fonctionnement
- Obtenir une compréhension commune du projet au sein de l'équipe
- Rendre les membres de l'équipe et les différentes parties prenantes autonomes
- Rendre les membres de l'équipe et les différentes parties prenantes performantes en les formant
- Impliquer et soutenir les équipes virtuelles

Démarrage du projet

- Définir la méthodologie du projet (méthodes et pratiques)
- Définir et planifier le budget et les ressources
- Définir et gérée la portée
- Définir la structure de gouvernance du projet
- Définir et intégrer les activités de planification du projet
- Définir et géré les achats
- Définir et gérer la clôture du projet selon les différentes phases
- Définir et gérer la qualité des produits selon les différents livrables
- Définir et planifier le calendrier

Préparer et réussir la certification PMP du PMI

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, le participant sera préparé pour la certification Project Management Professional. Il maîtrisera le référentiel du PMI (PMBOK®Guide) et le Guide Agile et saura mettre en œuvre les techniques de management de projet en intégrant les nouveautés du PMBOK 7 : principes, adéquation et domaines de performances.

Cette formation est accompagnée d'un simulateur d'examen afin de garantir le succès de l'apprenant lors du passage de sa certification.

Durée :	Prérequis de la certification :	Public concerné :	Tarif HT total/personne
5 jours (35 h)	Avoir un niveau Bac+4 avec 4500h d'expérience de chef de projet au cours des 3 dernières années ou l'équivalent de 7500h de chef de projet au cours des 5 dernières années pour un niveau inférieur Avoir suivi 35h de formation en gestion de projet avant de s'inscrire à l'examen PMP®	Chefs de Projet ou assistants chefs de projet impliqués dans la réalisation d'un projet	2950 €

Mettre en place le projet

- Manager et évaluer les risques
- Mettre en place un plan de communication
- Identifier et impliquer les parties prenantes
- Réaliser le transfert de connaissances
- Prendre les mesures correctives et préventives pour gérer les modifications du projet

Impliquer l'équipe et soutenir la performance

- Gérer et supprimer les obstacles rencontrés par l'équipe
- Promouvoir et mettre en avant les performances de l'équipe
- Impliquer et gérer les parties prenantes
- Diriger l'équipe
- Gérer les conflits

La gestion du changement et des exigences

- Mettre en œuvre l'amélioration continue des processus
- Définir et traiter les différents changements de l'environnement commercial autant à l'intérieur du projet qu'à l'extérieur
- Définir et mettre en avant les avantages et la valeur du projet
- Définir et gérer les exigences de conformité
- Apporter un soutien sur le changement organisationnel

Préparer et réussir la certification PMP du PMI

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, le participant sera préparé pour la certification Project Management Professional. Il maîtrisera le référentiel du PMI (PMBOK®Guide) et le Guide Agile et saura mettre en œuvre les techniques de management de projet en intégrant les nouveautés du PMBOK 7 : principes, adéquation et domaines de performances.

Cette formation est accompagnée d'un simulateur d'examen afin de garantir le succès de l'apprenant lors du passage de sa certification.

Durée :

5 jours (35 h)

Prérequis de la certification :

Avoir un niveau Bac+4 avec 4500h d'expérience de chef de projet au cours des 3 dernières années ou l'équivalent de 7500h de chef de projet au cours des 5 dernières années pour un niveau inférieur

Avoir suivi 35h de formation en gestion de projet avant de s'inscrire à l'examen PMP®

Public concerné :

Chefs de Projet ou assistants chefs de projet impliqués dans la réalisation d'un projet

Tarif HT total/personne

2950 €

Révision et préparation à la certification

Un simulateur d'examen officiel sera mis à votre disposition afin de vous entraîner et d'assurer votre réussite lors du passage de la certification.

Le **simulateur d'examen X-AM** sera disponible pendant 1 an pour vous permettre de réviser par groupe de processus ou par domaine de connaissance.

Vous pourrez ainsi vous exercer dans les conditions réelles de l'examen. Avec plus de 1000 questions issues des examens officiels cet outil en e-learning représente l'équivalent de 5 examens blancs et augmente considérablement vos chances de réussite. Les corrections commentées vous permettent de comprendre vos erreurs et de progresser dans l'acquisition des connaissances nécessaires à la réussite à l'examen.

Clôture de la formation

- Récapitulatif
- Conseils, trucs et astuces
- Fiche d'évaluation, synthèse
- Récupération par les participants des fichiers travaillés et des exemples traités

Les méthodes et critères d'évaluation pédagogique

La constitution des groupes homogènes s'établira à partir d'un outil d'évaluation. L'évaluation permettra d'avoir un premier aperçu du niveau de l'apprenant, de ses connaissances et de ses attentes pour la formation appropriée.

Une approche pédagogique sera réalisée par le formateur avant le début de la formation, afin d'adapter le contenu du programme pour répondre aux attentes des apprenants.

Une attestation est fournie à l'apprenant à l'issue de la formation validant les connaissances acquises lors de la formation.

Les méthodes pédagogiques

Chaque thème du programme sera accompagné d'ateliers pratiques avec suivi et assistance personnalisée.

Les ateliers pourront être réadaptés en fonction des propres modèles des participants.

Préparer et réussir la certification PMP du PMI

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, le participant sera préparé pour la certification Project Management Professional. Il maîtrisera le référentiel du PMI (PMBOK®Guide) et le Guide Agile et saura mettre en œuvre les techniques de management de projet en intégrant les nouveautés du PMBOK 7 : principes, adéquation et domaines de performances.

Cette formation est accompagnée d'un simulateur d'examen afin de garantir le succès de l'apprenant lors du passage de sa certification.

Durée :

5 jours (35 h)

Prérequis de la certification :

Avoir un niveau Bac+4 avec 4500h d'expérience de chef de projet au cours des 3 dernières années ou l'équivalent de 7500h de chef de projet au cours des 5 dernières années pour un niveau inférieur

Avoir suivi 35h de formation en gestion de projet avant de s'inscrire à l'examen PMP®

Public concerné :

Chefs de Projet ou assistants chefs de projet impliqués dans la réalisation d'un projet

Tarif HT total/personne

2950 €

Le suivi et les moyens pédagogiques

Un support de formation sera transmis à chacun des participants, reprenant les principaux thèmes de la formation réalisé sous forme de captures d'écran et d'explications de texte.

Les apprenants repartent à l'issue de la formation avec les fichiers travaillés pendant la formation ainsi que les coordonnées du formateur, ce qui leur permettra d'échanger avec ce dernier et de lui poser toute question relative à la formation suivie sans limitation de durée.

Une feuille d'émargement est signée par les stagiaires (matin et après-midi) chaque jour de la formation, afin d'attester de leur présence.

Les moyens techniques

Salle équipée avec un poste par personne, un tableau blanc, un paperboard, un accès wifi et un vidéo projecteur.