

## Power Apps et SharePoint – développer des applications sans coder

### Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, les participants seront capables d'utiliser SharePoint pour stocker les données, de décrire le principe de Power Apps, de construire une application Power Apps, de concevoir une interface utilisateur, d'expérimenter les fonctions de navigation.

#### Durée :

1 jour (7 h)

#### Prérequis :

Aucun

#### Public concerné :

Tout utilisateur souhaitant créer des applications métiers

#### Tarif HT/jour\*

Nous consulter

## Contenu de la formation

### Introduction

- Accueil, présentation du formateur, de la démarche, des modalités de réalisation
- Présentation des participants et de leurs attentes
- Rappel des objectifs définis, validation par les participants
- Approche de l'outil et de méthodes de travail liées à son utilisation

### Utiliser SharePoint pour stocker les données

- Créer un site SharePoint
- Créer des listes simples et des listes reliées
- Utiliser SharePoint pour créer une application de base

### Mise en route de Power Apps

- Présentation de Power Apps
- Make.powerapps.com
- Power Apps Mobile

### Personnaliser une application

- Amélioration des écrans
- Explorer les écrans et les contrôles
- Publication et partage d'application
- Les fonctions dans Power Apps
- Utiliser des thèmes pour modifier rapidement l'apparence
- Personnalisation d'un contrôle
- Les icônes et les images

## Power Apps et SharePoint – développer des applications sans coder

### Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, les participants seront capables d'utiliser SharePoint pour stocker les données, de décrire le principe de Power Apps, de construire une application Power Apps, de concevoir une interface utilisateur, d'expérimenter les fonctions de navigation.

#### Durée :

1 jour (7 h)

#### Prérequis :

Aucun

#### Public concerné :

Tout utilisateur souhaitant créer des applications métiers

#### Tarif HT/jour\*

Nous consulter

### Naviguer dans une application

- Comprendre la navigation
- Les fonctions Navigate() et Back()
- Autres fonctions de navigation

### Clôture de la formation

- Récapitulatif
- Conseils, trucs et astuces
- Fiche d'évaluation, synthèse
- Récupération par les participants des fichiers travaillés et des exemples traités

### Les méthodes et critères d'évaluation pédagogique

La constitution des groupes homogènes s'établira à partir d'un outil d'évaluation. L'évaluation permettra d'avoir un premier aperçu du niveau de l'apprenant, de ses connaissances et de ses attentes pour la formation appropriée.

Une approche pédagogique sera réalisée par le formateur avant le début de la formation, afin d'adapter le contenu du programme pour répondre aux attentes des apprenants.

Une attestation est fournie à l'apprenant à l'issue de la formation validant les connaissances acquises lors de la formation.

### Les méthodes pédagogiques

Chaque thème du programme sera accompagné d'ateliers pratiques avec suivi et assistance personnalisée.

Les ateliers pourront être réadaptés en fonction des propres modèles des participants.

### Le suivi et les moyens pédagogiques

Un support de formation sera transmis à chacun des participants, reprenant les principaux thèmes de la formation réalisé sous forme de captures d'écran et d'explications de texte.

## Power Apps et SharePoint – développer des applications sans coder

### Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, les participants seront capables d'utiliser SharePoint pour stocker les données, de décrire le principe de Power Apps, de construire une application Power Apps, de concevoir une interface utilisateur, d'expérimenter les fonctions de navigation.

#### Durée :

1 jour (7 h)

#### Prérequis :

Aucun

#### Public concerné :

Tout utilisateur souhaitant créer des applications métiers

#### Tarif HT/jour\*

Nous consulter

Les apprenants repartent à l'issue de la formation avec les fichiers travaillés pendant la formation ainsi que les coordonnées du formateur, ce qui leur permettra d'échanger avec ce dernier et de lui poser toute question relative à la formation suivie sans limitation de durée.

Une feuille d'émargement est signée par les stagiaires (matin et après-midi) chaque jour de la formation, afin d'attester de leur présence.

### Les moyens techniques

Salle équipée avec un poste par personne, un tableau blanc, un paperboard, un accès wifi et un vidéo projecteur.