

Préparation à la certification PMP® (PMI) selon l'ECO 2026 et le PMBOK® 8

Objectifs pédagogiques :

Cette formation a pour objectif de permettre aux participants de comprendre la structure et les attentes de l'examen PMP 2026, de maîtriser les pratiques de management de projet dans des contextes prédictifs, agiles et hybrides, et de développer une lecture orientée valeur, résultats, gouvernance et adaptation. Elle vise également à intégrer les évolutions renforcées par le PMBOK 8, notamment la durabilité, l'IA, l'adaptation contextuelle et la création de valeur, afin de se préparer efficacement aux questions situationnelles de l'examen PMP.

Durée :	Prérequis :	Public concerné :	Tarif :
5 jours (35h)	Avoir un niveau Bac+4 avec 4500h d'expérience de chef de projet au cours des 3 dernières années ou l'équivalent de 7500h de chef de projet au cours des 5 dernières années pour un niveau inférieur Avoir suivi 35h de formation en gestion de projet avant de s'inscrire à l'examen PMP®	Chefs de Projet ou assistants chefs de projet impliqués dans la réalisation d'un projet	Nous consulter

Principes de structuration de la formation

La formation est construite à partir :

- Des 3 domaines de l'ECO 2026 : People (33 %), Process (41 %), Business Environment (26 %) ;
- De la logique PMBOK 8

La préparation couvre l'ensemble du spectre des approches de développement :

- Prédictif
- Hybride
- Adaptatif / agile

Introduction

- Accueil, présentation du formateur, de la démarche, des modalités de réalisation
- Présentation des participants et de leurs attentes
- Rappel des objectifs définis, validation par les participants

Jour 1 : Vision, valeur et gouvernance du projet

Cette journée pose les fondations du management de projet selon le PMI, en reliant le projet à la stratégie de l'organisation et au système global de création de valeur.

Principaux thèmes :

- Saisie des Structure de l'examen PMP et logique des questions situationnelles
- Rôle du chef de projet dans différents contextes de développement
- Projet, programme, portefeuille et système de livraison de valeur

- Alignement stratégique et critères de succès
- Gouvernance du projet et mécanismes de décision
- Identification et analyse des parties prenantes
- Environnement projet : facteurs organisationnels et contraintes externes
- Introduction aux évolutions du PMBOK 8 (durabilité et intelligence artificielle)

Ateliers : Analyse de cas de lancement de projet, choix d’approche de développement, questions PMP orientées valeur et gouvernance.

Jour 2 : Planification intégrée du projet

Cette journée permet de structurer le projet et de construire une planification cohérente avec les objectifs de valeur, de qualité et de maîtrise des risques.

Principaux thèmes :

- Choix d’approche : prédictive, agile ou hybride
- Adaptation du management de projet au contexte (tailoring)
- Plan de management du projet et cohérence globale
- Définition du périmètre et structuration des exigences
- Structure de découpage du projet et backlog produit
- Planification de l’échéancier (dépendances, jalons, itérations)
- Planification des ressources et du budget
- Planification des risques, de la qualité et des approvisionnements
- Intégration des critères de durabilité dans les décisions de planification
- Impact de l’IA sur l’analyse et la prise de décision projet

Ateliers : Élaboration d’une structure de découpage du projet, construction d’un backlog priorisé, questions PMP de planification.

Jour 3 : Exécution, leadership et engagement des parties prenantes

Cette journée développe les compétences nécessaires pour piloter l’exécution du projet tout en favorisant la performance de l’équipe et l’engagement des parties prenantes.

Principaux thèmes :

- Enregistrer Direction et management du travail du projet
- Leadership et posture du chef de projet
- Développement, motivation et responsabilisation de l’équipe
- Communication et collaboration
- Gestion des conflits et négociation
- Engagement des parties prenantes
- Gestion des fournisseurs et des relations contractuelles
- Gestion de la qualité en exécution
- Transfert et partage des connaissances
- Amélioration continue
- Contribution du projet au changement organisationnel

- Utilisation responsable de l'IA dans l'analyse et le reporting

Ateliers : Cas de leadership, situations de communication complexe, questions PMP orientées People.

Jour 4 : Performance du projet et de l'équipe

Cette journée se concentre sur la mesure de la progression du projet, l'analyse des écarts et le pilotage de la performance dans différents contextes.

Principaux thèmes :

- Suivi et maîtrise du projet
- Mesure de la progression et indicateurs de performance
- Analyse des écarts et tendances
- Tableaux de bord et rapports d'avancement
- Performance en contexte prédictif, hybride et agile
- Indices de performance des délais et des coûts
- Interprétation des données de performance pour la prise de décision
- Soutien à la performance de l'équipe projet
- Motivation, responsabilisation et dynamique d'équipe
- Amélioration continue et retours d'expérience
- Fiabilité des analyses assistées par intelligence artificielle

Ateliers : Analyse d'indicateurs de performance, cas de valeur acquise, questions PMP multi-domaines.

Jour 5 : Gouvernance, gestion des changements, clôture et préparation examen PMP

Cette journée consolide la vision globale du projet en abordant la gouvernance, l'intégration des décisions, la gestion des changements et la clôture du projet, tout en préparant l'examen PMP.

Principaux thèmes :

- Gestion intégrée des changements en contexte prédictif
- Priorisation et adaptation du backlog en contexte agile et hybride
- Gestion des problèmes, points à traiter et entraves
- Gouvernance du projet et processus de décision
- Rôle du sponsor et des instances de pilotage
- Management de l'intégration et cohérence globale du projet
- Alignement entre objectifs, livrables et valeur attendue
- Clôture du projet ou de la phase
- Capitalisation des retours d'expérience
- Synthèse des concepts clés du PMP
- Entraînement aux questions situationnelles
- Mini examen blanc et correction commentée

Ateliers : Simulation d'examen, analyse de questions complexes, plan personnel de révision.

Contenu supplémentaire du programme

Examen blanc en ligne (Examen 0)

Un examen blanc en ligne est organisé à l'issue de la formation. Il reproduit les conditions réelles de l'examen PMP avec 180 questions chronométrées. Les résultats sont fournis immédiatement avec une analyse détaillée.

Accompagnement Complet jusqu'à l'Éligibilité à l'Examen PMP

Un accompagnement est assuré pour la préparation et la saisie du dossier de candidature PMP auprès du PMI, avec un suivi personnalisé jusqu'à l'obtention de l'éligibilité.

Sessions de Coaching en Ligne

Deux demi-journées de coaching en ligne sont organisées après la formation.

Ces sessions sont dédiées à :

- La consolidation des concepts clés,
- L'analyse de questions complexes et situationnelles,
- La stratégie d'examen et la gestion du temps,
- Les questions spécifiques des participants.

Orientation vers les Ressources de Préparation

Une sélection de ressources de préparation en français et en anglais est proposée afin de permettre aux participants de poursuivre efficacement leur préparation jusqu'à l'examen.

Les méthodes et critères d'évaluation pédagogique

La constitution des groupes homogènes s'établira à partir d'un outil d'évaluation. L'évaluation permettra d'avoir un premier aperçu du niveau de l'apprenant, de ses connaissances et de ses attentes pour la formation appropriée.

Une approche pédagogique sera réalisée par le formateur avant le début de la formation, afin d'adapter le contenu du programme pour répondre aux attentes des apprenants.

Une attestation est fournie à l'apprenant à l'issue de la formation validant les connaissances acquises lors de la formation.

Les méthodes pédagogiques

Chaque thème du programme sera accompagné d'ateliers pratiques avec suivi et assistance personnalisée.

Les ateliers pourront être réadaptés en fonction des propres modèles des participants.

Le suivi et les moyens pédagogiques

Un support de formation sera transmis à chacun des participants, reprenant les principaux thèmes de la formation réalisé sous forme de captures d'écran et d'explications de texte.

Les apprenants repartent à l'issue de la formation avec les fichiers travaillés pendant la formation ainsi que les coordonnées du formateur, ce qui leur permettra d'échanger avec ce dernier et de lui poser toute question relative à la formation suivie sans limitation de durée.

Une feuille d'émargement est signée par les stagiaires (matin et après-midi) chaque jour de la formation, afin d'attester de leur présence.

Les moyens techniques

Salle équipée avec un poste par personne, un tableau blanc, un paperboard, un accès wifi et un vidéo projecteur.