

PM² Fondamentaux : Maîtriser la méthode européenne de management de projet

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les participants seront capables de comprendre l'organisation et les principes de PM² et l'appliquer à ses projets. Ils pourront notamment structurer un projet selon son cycle de vie, définir la gouvernance et les responsabilités, utiliser les principaux artefacts PM² et piloter concrètement les risques, changements, décisions, qualité et parties prenantes d'un projet.

Durée :	Prérequis :	Public concerné :	Tarif :
3 jours (21h)	Une première expérience de travail en mode projet est souhaitable	Chefs de projet, responsables de projet, PMO, managers, responsables fonctionnels, membres d'équipes projet et toute personne amenée à participer au pilotage d'un projet.	Nous consulter

Introduction

- Tour de table de présentation individuelle
- Identifications des problèmes rencontrés par les participants sur leur projet
- Présentation des objectifs de la formation

Journée 1 : Structurer et lancer un projet avec PM²

Comprendre la méthodologie PM²

- Organisation cliente et organisation réalisatrice.
- Principaux rôles : Porteur de Projet (PO), Responsable MOA (BM), Chef de Projet (PM), Groupe de Mise en Œuvre Organisationnelle (BIG), Équipe Centrale du Projet (PCT) et Comité de Pilotage (PSC).
- Répartition des responsabilités, niveaux de décision et mécanismes d'escalade.
- Cas pratique : construire la gouvernance d'un projet, identifier les parties prenantes et attribuer les rôles PM².

De l'idée au lancement du projet

- Identifier le besoin, formaliser la justification et préciser les bénéfices attendus.
- Construire l'Étude d'Opportunité et la Charte du Projet.
- Définir objectifs, périmètre, contraintes, hypothèses et risques initiaux.
- Cas pratique : cadrer un projet et produire une première version de la Charte du Projet.

Journée 2 : Planifier et organiser le projet

Construire le plan de projet

- Décomposer le projet en livrables et activités à l'aide d'un Organigramme des Tâches (WBS).
- Estimer les charges et les ressources, identifier les jalons et les dépendances.
- Construire un échéancier et prendre en compte le budget et les coûts.
- Cas pratique : construire un Organigramme des Tâches (WBS) et un échéancier simplifié du projet.

Organiser le pilotage

- Utiliser le Manuel du Projet et les principaux plans de gestion.
- Organiser la communication, la qualité, les parties prenantes, les modifications, la gestion documentaire et les rapports.

Gérer les risques avec PM²

- Identifier, évaluer et prioriser les risques selon leur probabilité et leur impact.
- Définir les réponses, attribuer les responsabilités et suivre les actions dans le Registre des Risques.
- Cas pratiques : construire un registre des risques et un tableau de bord de pilotage avec jalons, livrables, risques, décisions, actions et indicateurs d'avancement.

Journée 3 : Exécuter, contrôler et clôturer le projet

Piloter l'exécution

- Coordonner l'équipe et suivre les activités, les livrables, l'échéancier, les coûts et les rapports.
- Identifier et traiter les problèmes rencontrés pendant l'exécution.

Maîtriser les changements, décisions et problèmes

- Analyser une demande de changement, mesurer son impact, arbitrer, approuver et mettre à jour le projet
- Utiliser le Registre des Modifications, le Registre des Problèmes et le Registre des Décisions pour assurer le suivi et la traçabilité.
- Mettre en œuvre les mécanismes d'escalade et clarifier les responsabilités.
- Cas pratique : piloter un projet en difficulté face à un retard, une ressource indisponible, un nouveau besoin, une hausse des coûts ou un nouveau risque.

Qualité, acceptation et clôture

- Définir les critères de qualité, organiser les revues et valider les livrables.
- Gérer les non-conformités et l'acceptation métier.
- Vérifier l'atteinte des objectifs, organiser la transition vers les opérations et réaliser la clôture administrative.
- Capitaliser avec les Leçons Apprises et le Rapport de Fin de Projet.
- Cas pratique : réaliser la revue finale, identifier les enseignements et établir un bilan synthétique du projet.

Synthèse et évaluation

- Reconstitution du cycle de vie PM² et liens entre rôles, processus et artefacts.
- Bonnes pratiques et adaptation de PM² à la taille du projet
- QCM final

Clôture de la formation

- Récapitulatif
- Conseils, trucs et astuces
- Fiche d'évaluation, synthèse
- Récupération par les participants des fichiers travaillés et des exemples traités

Les méthodes et critères d'évaluation pédagogique

La constitution des groupes homogènes s'établira à partir d'un outil d'évaluation. L'évaluation permettra d'avoir un premier aperçu du niveau de l'apprenant, de ses connaissances et de ses attentes pour la formation appropriée.

Une approche pédagogique sera réalisée par le formateur avant le début de la formation, afin d'adapter le contenu du programme pour répondre aux attentes des apprenants.

Une attestation est fournie à l'apprenant à l'issue de la formation validant les connaissances acquises lors de la formation.

Les méthodes pédagogiques

Chaque thème du programme sera accompagné d'ateliers pratiques avec suivi et assistance personnalisée.

Les ateliers pourront être réadaptés en fonction des propres modèles des participants.

Le suivi et les moyens pédagogiques

Un support de formation sera transmis à chacun des participants, reprenant les principaux thèmes de la formation réalisé sous forme de captures d'écran et d'explications de texte.

Les apprenants repartent à l'issue de la formation avec les fichiers travaillés pendant la formation ainsi que les coordonnées du formateur, ce qui leur permettra d'échanger avec ce dernier et de lui poser toute question relative à la formation suivie sans limitation de durée.

Une feuille d'émargement est signée par les stagiaires (matin et après-midi) chaque jour de la formation, afin d'attester de leur présence.

Les moyens techniques

Salle équipée avec un poste par personne, un tableau blanc, un paperboard, un accès wifi et un vidéo projecteur.