

## Méthodologie de Management de projets

### Objectifs pédagogiques :

Cette formation a pour objectif de rappeler aux participants l'intérêt d'une approche méthodologique pour la gestion de leurs projets, de les sensibiliser à l'analyse des projets, à l'élaboration des différentes étapes de la planification, à la réalisation au suivi / pilotage et à la clôture des projets.

#### Durée :

3 jours (21 h)

#### Prérequis :

Avoir des notions de gestion de projet.

#### Public concerné :

Personnes ayant à gérer des projets ou à assister des chefs de projet.

#### Tarif HT/jour

Nous consulter

## Contenu de la formation

### Introduction

- Accueil, présentation du formateur, de la démarche, des modalités de réalisation
- Présentation des participants et de leurs attentes
- Rappel des objectifs définis, validation par les participants
- Approche de l'outil et de méthodes de travail liées à son utilisation

### Approche méthode en Management de Projet

- Qu'est-ce que le management de projet ?
- Qu'est-ce qu'un projet ? Un programme ? un portefeuille de projets ?
- Triple contrainte
- Les parties prenantes du projet
- Cycle de vie du projet
- Les différentes approches : prédictive, Agile et Hybride
- Influences organisationnelles
- Processus et domaines de connaissance en Management de projet
- Atelier participatif

### Approches Agile

- Qu'est que l'agilité ?
- Le manifeste Agile
- Le Framework SCRUM
- Exercice sur table

### Préparer son plan de projet

- Elaborer la charte de projet
- Elaborer le plan de management du projet :
- Recueillir les exigences et définir le contenu
- Créer la structure de découpage du projet
- Définir et ordonnancer les activités (PERT)

## Méthodologie de Management de projets

### Objectifs pédagogiques :

Cette formation a pour objectif de rappeler aux participants l'intérêt d'une approche méthodologique pour la gestion de leurs projets, de les sensibiliser à l'analyse des projets, à l'élaboration des différentes étapes de la planification, à la réalisation au suivi / pilotage et à la clôture des projets.

#### Durée :

3 jours (21 h)

#### Prérequis :

Avoir des notions de gestion de projet.

#### Public concerné :

Personnes ayant à gérer des projets ou à assister des chefs de projet.

#### Tarif HT/jour

Nous consulter

- Estimer les ressources nécessaires aux activités
- Élaborer la matrice de responsabilité RACI
- Estimer la durée des activités
- Elaborer et maîtriser l'échéancier (diagramme de GANTT)\*
- Estimer les coûts et déterminer le budget
- Manager les risques du projet
- Planification des risques
- Identification des risques
- Analyse des risques
- Réponse aux risques
- Suivi des risques
- Capitalisation
- Exemples de grille de risque et de type de risque
- Exercice sur l'étude de cas
- Élaborer le plan de management de projet
- Exercice sur l'étude de cas
- Exemple de planning réalisé à l'aide de MS Project

### Réaliser le suivi et le pilotage de son projet

- Déterminer les indicateurs de suivi de projet
- Suivi de projet par les jalons
- Suivi de projet par le réalisé et le reste à faire
- Suivi par les indicateurs d'avancement délai et coûts
- Reporting
- Actions correctives et préventives
- Exercice sur l'étude de cas

### De l'approche classique à l'approche Agile SCRUM

- Les acteurs de Scrum
- Le Product Backlog
- Les cérémonies Scrum
- Atelier pratique

## Méthodologie de Management de projets

### Objectifs pédagogiques :

Cette formation a pour objectif de rappeler aux participants l'intérêt d'une approche méthodologique pour la gestion de leurs projets, de les sensibiliser à l'analyse des projets, à l'élaboration des différentes étapes de la planification, à la réalisation au suivi / pilotage et à la clôture des projets.

#### Durée :

3 jours (21 h)

#### Prérequis :

Avoir des notions de gestion de projet.

#### Public concerné :

Personnes ayant à gérer des projets ou à assister des chefs de projet.

#### Tarif HT/jour

Nous consulter

### Clôture d'un projet

- Les processus de clôture
- Revue de fin de projet
- Rapport final
- Exercice sur table

### Clôture de la formation

- Récapitulatif
- Conseils, trucs et astuces
- Fiche d'évaluation, synthèse
- Récupération par les participants des fichiers travaillés et des exemples traités

### Les méthodes et critères d'évaluation pédagogique

La constitution des groupes homogènes s'établira à partir d'un outil d'évaluation. L'évaluation permettra d'avoir un premier aperçu du niveau de l'apprenant, de ses connaissances et de ses attentes pour la formation appropriée.

Une approche pédagogique sera réalisée par le formateur avant le début de la formation, afin d'adapter le contenu du programme pour répondre aux attentes des apprenants.

Une attestation est fournie à l'apprenant à l'issue de la formation validant les connaissances acquises lors de la formation.

### Les méthodes pédagogiques

Chaque thème du programme sera accompagné d'ateliers pratiques avec suivi et assistance personnalisée.

Les ateliers pourront être réadaptés en fonction des propres modèles des participants.

### Le suivi et les moyens pédagogiques

Un support de formation sera transmis à chacun des participants, reprenant les principaux thèmes de la formation réalisé sous forme de captures d'écran et d'explications de texte.

## Méthodologie de Management de projets

### Objectifs pédagogiques :

Cette formation a pour objectif de rappeler aux participants l'intérêt d'une approche méthodologique pour la gestion de leurs projets, de les sensibiliser à l'analyse des projets, à l'élaboration des différentes étapes de la planification, à la réalisation au suivi / pilotage et à la clôture des projets.

#### Durée :

3 jours (21 h)

#### Prérequis :

Avoir des notions de gestion de projet.

#### Public concerné :

Personnes ayant à gérer des projets ou à assister des chefs de projet.

#### Tarif HT/jour

Nous consulter

Les apprenants repartent à l'issue de la formation avec les fichiers travaillés pendant la formation ainsi que les coordonnées du formateur, ce qui leur permettra d'échanger avec ce dernier et de lui poser toute question relative à la formation suivie sans limitation de durée.

Une feuille d'émargement est signée par les stagiaires (matin et après-midi) chaque jour de la formation, afin d'attester de leur présence.

### Les moyens techniques

Salle équipée avec un poste par personne, un tableau blanc, un paperboard, un accès wifi et un vidéo projecteur.

### Les prérequis nécessaires au passage de la certification

Il n'y a pas de certification pour cette formation.