

L'IA Copilot intégré à la suite Microsoft Office

Objectifs pédagogiques :

Copilot est Intégré à la suite bureautique Microsoft, avec Word, Excel, PowerPoint, Outlook et Teams, à l'issue de la formation les participants sauront exploiter ce nouvel assistant I.A. afin de leur permettre de gagner un temps précieux dans leur quotidien professionnel tout en stimulant leur créativité.

Durée :

1 jour (7 h)

Prérequis :

Aucun

Public concerné :

Tous publics.

Tarif HT/jour*

Nous consulter

Contenu de la formation

Introduction

- Accueil, présentation du formateur, de la démarche, des modalités de réalisation
- Présentation des participants et de leurs attentes
- Rappel des objectifs définis, validation par les participants
- Approche de l'outil et de méthodes de travail liées à son utilisation

Introduction à l'Intelligence Artificielle

- Qu'est-ce que l'Intelligence Artificielle ?
- Les différentes évolutions de l'Intelligence Artificielle
- Les avantages et les risques de l'Intelligence Artificielle

Microsoft Copilot et son utilité

- Présentation de Microsoft Copilot
- Quel est l'intérêt d'un robot conversationnel et quelles sont ses limites ?
- S'initier à l'utilisation de Copilot

Utilisation de copilot dans Microsoft 365

Utilisation de Copilot dans Word

- Assistance à la rédaction
- Simplification de la création de documents
- Correction automatique et amélioration du contenu
- Conversion de texte en tableaux.

Utilisation de Copilot dans Excel

- Rédaction de formules et de fonctions de calcul,
- Trier les données et appliquer les mises en forme conditionnelle
- Création de tableaux croisés dynamiques.

L'IA Copilot intégré à la suite Microsoft Office

Objectifs pédagogiques :

Copilot est Intégré à la suite bureautique Microsoft, avec Word, Excel, PowerPoint, Outlook et Teams, à l'issue de la formation les participants sauront exploiter ce nouvel assistant I.A. afin de leur permettre de gagner un temps précieux dans leur quotidien professionnel tout en stimulant leur créativité.

Durée :

1 jour (7 h)

Prérequis :

Aucun

Public concerné :

Tous publics.

Tarif HT/jour*

Nous consulter

Se servir de Copilot efficacement

- Apprendre à rédiger les bons prompts
- Définir les domaines d'application dans le quotidien

Aller plus loin...

- Explorer les fonctionnalités avancées
- Implémenter Copilot au sein de votre organisation.
- Suivre les mises à jour de Copilot

Clôture de la formation

- Récapitulatif
- Conseils, trucs et astuces
- Fiche d'évaluation, synthèse
- Récupération par les participants des fichiers travaillés et des exemples traités

Les méthodes et critères d'évaluation pédagogique

La constitution des groupes homogènes s'établira à partir d'un outil d'évaluation. L'évaluation permettra d'avoir un premier aperçu du niveau de l'apprenant, de ses connaissances et de ses attentes pour la formation appropriée. Une approche pédagogique sera réalisée par le formateur avant le début de la formation, afin d'adapter le contenu du programme pour répondre aux attentes des apprenants.

Une attestation est fournie à l'apprenant à l'issue de la formation validant les connaissances acquises lors de la formation.

Les méthodes pédagogiques

Chaque thème du programme sera accompagné d'ateliers pratiques avec suivi et assistance personnalisée. Les ateliers pourront être réadaptés en fonction des propres modèles des participants.

Le suivi et les moyens pédagogiques

Un support de formation sera transmis à chacun des participants, reprenant les principaux thèmes de la formation réalisé sous forme de captures d'écran et d'explications de texte.

L'IA Copilot intégré à la suite Microsoft Office

Objectifs pédagogiques :

Copilot est Intégré à la suite bureautique Microsoft, avec Word, Excel, PowerPoint, Outlook et Teams, à l'issue de la formation les participants sauront exploiter ce nouvel assistant I.A. afin de leur permettre de gagner un temps précieux dans leur quotidien professionnel tout en stimulant leur créativité.

Durée :

1 jour (7 h)

Prérequis :

Aucun

Public concerné :

Tous publics.

Tarif HT/jour*

Nous consulter

Les apprenants repartent à l'issue de la formation avec les fichiers travaillés pendant la formation ainsi que les coordonnées du formateur, ce qui leur permettra d'échanger avec ce dernier et de lui poser toute question relative à la formation suivie sans limitation de durée.

Une feuille d'émargement est signée par les stagiaires (matin et après-midi) chaque jour de la formation, afin d'attester de leur présence.

Les moyens techniques

Salle équipée avec un poste par personne, un tableau blanc, un paperboard, un accès wifi et un vidéo projecteur.