

Maitriser la gestion de son portefeuille

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, les participants seront en mesure de maîtriser les processus de gestion de portefeuille de projets/programmes au sein de son organisation.

Durée :	Prérequis :	Public concerné :	Tarif HT/jour :
2 jours (14h)	Connaissance ou expérience de projet est conseillée	Tout acteur intervenant sur la gestion de portefeuille	Nous consulter

La gestion de portefeuille est devenue un outil essentiel pour la maîtrise des investissements réalisés. Elle permet notamment d'articuler la stratégie et la mise en œuvre opérationnelles en veillant à s'assurer de l'efficacité des choix d'investissement et de l'équilibre entre enjeux stratégiques et capacités de l'organisation. Elle doit aussi veiller à l'équilibrer les risques du portefeuille d'initiatives.

Contenu de la formation

Introduction

- Tour de table de présentation individuelle.
- Identifications des problèmes rencontrés par les participants sur leur projet
- Présentation des objectifs de la formation

Introduction à la gestion de portefeuille

- Caractériser un portefeuille et la différence avec un projet ou programme
- Les enjeux de la gestion de portefeuille
- Vue globale des processus de la gestion de portefeuille
- Rapide aperçu des cadres (framework) existants pour la gestion de portefeuille et de leurs avantages respectifs

Positionnement du portefeuille dans l'organisation

- Positionnement du portefeuille dans l'entreprise et niveaux de délégation
- Eléments constitutifs du portefeuille (Projets/Programmes, Build / Run, Projet / Value Stream, Sous-portefeuille...)
- Acteurs impliqués dans la gestion de portefeuille et structures de support (Le plan portefeuille)

Définir le contenu du portefeuille

- Identifier et qualifier les initiatives (processus d'émergence, opportunité, faisabilité, architecture d'entreprise, cadrage stratégique)
- Articulation avec le plan stratégique (alignement) et/ou une roadmap du portefeuille (Canevas Portefeuille, Business Cases, Eude d'opportunité...)

Maitriser la gestion de son portefeuille

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, les participants seront en mesure de maîtriser les processus de gestion de portefeuille de projets/programmes au sein de son organisation.

Durée :	Prérequis :	Public concerné :	Tarif HT/jour :
2 jours (14h)	Connaissance ou expérience de projet est conseillée	Tout acteur intervenant sur la gestion de portefeuille	Nous consulter

Priorisation et équilibrer

- La structure de gouvernance et processus de décision
- Identifier les modèles/critères de priorisation (financiers, scoring...)
- Analyse de la valeur
- Stratégie de gestion des capacités
- Modalité de financement
- Gestion des risques et équilibre du portefeuille (modèles de scoring)

Suivi

- Les indicateurs de suivi portefeuille, management des Bénéfices, OKR, KPI ...
- Les cycles budgétaires
- Mise en œuvre des « stage-gates »
- Reporting et processus de collecte des données
- Modèles de maturité
- Les outils de la gestion de portefeuille (Ex. Tableaux de bord, outils PPM ...)

Clôture de la formation

- Récapitulatif
- Conseils, trucs et astuces
- Fiche d'évaluation, synthèse
- Récupération par les participants des fichiers travaillés et des exemples traités

Les méthodes et critères d'évaluation pédagogique

La constitution des groupes homogènes s'établira à partir d'un outil d'évaluation. L'évaluation permettra d'avoir un premier aperçu du niveau de l'apprenant, de ses connaissances et de ses attentes pour la formation appropriée.

Une approche pédagogique sera réalisée par le formateur avant le début de la formation, afin d'adapter le contenu du programme pour répondre aux attentes des apprenants.

Une attestation est fournie à l'apprenant à l'issue de la formation validant les connaissances acquises lors de la formation.

Les méthodes pédagogiques

Chaque thème du programme sera accompagné d'ateliers pratiques avec suivi et assistance personnalisée.

Maitriser la gestion de son portefeuille

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, les participants seront en mesure de maitriser les processus de gestion de portefeuille de projets/programmes au sein de son organisation.

Durée :

2 jours (14h)

Prérequis :

Connaissance ou expérience de projet est conseillée

Public concerné :

Tout acteur intervenant sur la gestion de portefeuille

Tarif HT/jour :

Nous consulter

Les ateliers pourront être réadaptés en fonction des propres modèles des participants.

Le suivi et les moyens pédagogiques

Un support de formation sera transmis à chacun des participants, reprenant les principaux thèmes de la formation réalisé sous forme de captures d'écran et d'explications de texte.

Les apprenants repartent à l'issue de la formation avec les fichiers travaillés pendant la formation ainsi que les coordonnées du formateur, ce qui leur permettra d'échanger avec ce dernier et de lui poser toute question relative à la formation suivie sans limitation de durée.

Une feuille d'émargement est signée par les stagiaires (matin et après-midi) chaque jour de la formation, afin d'attester de leur présence.

Les moyens techniques

Salle équipée avec un poste par personne, un tableau blanc, un paperboard, un accès wifi et un vidéo projecteur.

Les prérequis nécessaires au passage de la certification

Il n'y a pas de certification pour cette formation.