

Diriger un programme de transformation

Objectifs pédagogiques :

Cette formation vise à donner des méthodes et outils opérationnels pour diriger ou piloter un programme de transformation d'envergure.

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure d'aligner le programme sur les objectifs stratégiques, structurer et prioriser les actions clés, engager les parties prenantes, instaurer une gouvernance claire et adaptée au contexte, anticiper et gérer les risques financiers et opérationnels, manager les marchés et sous-traitants impliqués, intégrer la culture d'entreprise comme un facteur clé de succès et mettre en œuvre des pratiques concrètes, transférables immédiatement dans leur organisation, quel que soit le mode de fonctionnement (classique, matriciel, agile, hybride ...).

Durée :

2 jours (14h)

Prérequis :

Connaissance du management de projets ou une première expérience des programmes est fortement conseillée

Public concerné :

Directeurs de programmes,
responsables métiers, PMO,
Directeurs de projet

Tarif HT/jour :

Nous consulter

Contenu de la formation

Introduction

- Tour de table de présentation individuelle.
- Identifications des problèmes rencontrés par les participants sur leur projet
- Présentation des objectifs de la formation

Introduction à la direction d'un programme

- Caractériser un programme de transformation et différence avec un projet ou un portefeuille
- Identifier les programmes émergents dans son organisation
- Comprendre les enjeux et impacts

Les outils de pilotage stratégiques et tactiques

- Assurer le pilotage stratégique du programme (alignement, bénéfices...)
- Elaborer une trajectoire (composantes, dépendances, paliers successifs et logique d'intégration, scénarios)
- Mettre en place la gestion des risques opérationnels et stratégiques, des financements et des changements

Organisation et gouvernance

- La structure de pilotage : direction de programme, fonctions support (PMO Programme, fonctions transverses) et mandats
- Définir les instances de pilotage, le reporting niveau programme et les modalités d'intégration dans la gouvernance de l'entreprise.
- Assurer la sécurisation & l'assurance qualité

Diriger un programme de transformation

Objectifs pédagogiques :

Cette formation vise à donner des méthodes et outils opérationnels pour diriger ou piloter un programme de transformation d'envergure.

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure d'aligner le programme sur les objectifs stratégiques, structurer et prioriser les actions clés, engager les parties prenantes, instaurer une gouvernance claire et adaptée au contexte, anticiper et gérer les risques financiers et opérationnels, manager les marchés et sous-traitants impliqués, intégrer la culture d'entreprise comme un facteur clé de succès et mettre en œuvre des pratiques concrètes, transférables immédiatement dans leur organisation, quel que soit le mode de fonctionnement (classique, matriciel, agile, hybride ...).

Durée :

2 jours (14h)

Prérequis :

Connaissance du management de projets ou une première expérience des programmes est fortement conseillée

Public concerné :

Directeurs de programmes,
responsables métiers, PMO,
Directeurs de projet

Tarif HT/jour :

Nous consulter

Réussir la transition

- Gestion des parties prenantes (identifier et impliquer)
- Sensibilisation aux approches du change
- Prise en compte dans le plan programme (trajectoire sociale, réalisation des bénéfices, modèles de change) et Intégration dans les plans d'entreprise

Clôture de la formation

- Récapitulatif
- Conseils, trucs et astuces
- Fiche d'évaluation, synthèse
- Récupération par les participants des fichiers travaillés et des exemples traités

Les méthodes et critères d'évaluation pédagogique

La constitution des groupes homogènes s'établira à partir d'un outil d'évaluation. L'évaluation permettra d'avoir un premier aperçu du niveau de l'apprenant, de ses connaissances et de ses attentes pour la formation appropriée.

Une approche pédagogique sera réalisée par le formateur avant le début de la formation, afin d'adapter le contenu du programme pour répondre aux attentes des apprenants.

Une attestation est fournie à l'apprenant à l'issue de la formation validant les connaissances acquises lors de la formation.

Les méthodes pédagogiques

Chaque thème du programme sera accompagné d'ateliers pratiques avec suivi et assistance personnalisée.

Les ateliers pourront être réadaptés en fonction des propres modèles des participants.

Diriger un programme de transformation

Objectifs pédagogiques :

Cette formation vise à donner des méthodes et outils opérationnels pour diriger ou piloter un programme de transformation d'envergure.

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure d'aligner le programme sur les objectifs stratégiques, structurer et prioriser les actions clés, engager les parties prenantes, instaurer une gouvernance claire et adaptée au contexte, anticiper et gérer les risques financiers et opérationnels, manager les marchés et sous-traitants impliqués, intégrer la culture d'entreprise comme un facteur clé de succès et mettre en œuvre des pratiques concrètes, transférables immédiatement dans leur organisation, quel que soit le mode de fonctionnement (classique, matriciel, agile, hybride ...).

Durée :

2 jours (14h)

Prérequis :

Connaissance du management de projets ou une première expérience des programmes est fortement conseillée

Public concerné :

Directeurs de programmes,
responsables métiers, PMO,
Directeurs de projet

Tarif HT/jour :

Nous consulter

Le suivi et les moyens pédagogiques

Un support de formation sera transmis à chacun des participants, reprenant les principaux thèmes de la formation réalisé sous forme de captures d'écran et d'explications de texte.

Les apprenants repartent à l'issue de la formation avec les fichiers travaillés pendant la formation ainsi que les coordonnées du formateur, ce qui leur permettra d'échanger avec ce dernier et de lui poser toute question relative à la formation suivie sans limitation de durée.

Une feuille d'émargement est signée par les stagiaires (matin et après-midi) chaque jour de la formation, afin d'attester de leur présence.

Les moyens techniques

Salle équipée avec un poste par personne, un tableau blanc, un paperboard, un accès wifi et un vidéo projecteur.