

Mise en œuvre de la démarche KANBAN

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, les participants seront en mesure d'apprendre les points clés de Kanban et les techniques associées. Ils seront capables de comprendre les motivations et les avantages de la méthode Kanban, de maîtriser les concepts et les principes fondamentaux de Kanban, de concevoir un système Kanban et rendre le flux visible, de mesurer les indicateurs et résoudre les blocages, d'optimiser le flux de travail et mettre en place l'amélioration continue (Kaizen) et d'identifier les différents cas d'usage dans l'entreprise.

Durée :

2 jours (14h)

Prérequis :

Aucuns

Public concerné :

Managers, responsables produit, responsable fonction support, directeurs de projet, chefs de projets, développeurs, équipes agiles, PMO

Tarif HT/jour :

Nous consulter

Contenu de la formation

Introduction

- Tour de table de présentation individuelle.
- Identifications des problèmes rencontrés par les participants sur leur projet
- Présentation des objectifs de la formation

Pourquoi utiliser Kanban ?

- Limite des approches traditionnelles, origine et historique de Kanban
- Les apports : visibilité du flux, amélioration continue, souplesse

S'approprier les fondamentaux

- Concepts clés : flux de travail, éléments du flux, capacité, limites
- Système de flux tirés versus poussés, les principes du management visuel, les rôles

Concevoir un système Kanban

- Le Kanban Board, structuration, classes de services, éléments du tableau
- Limite du flux (WIP), cadencement, politiques explicites

Piloter un système Kanban

- Les principales métriques, diagramme de flux cumulés, cartes de contrôle Kanban
- Organisation du suivi par l'équipe, l'amélioration continue (Kaizen, Feedback loop)

Approfondir l'analyse du système existant

- Identifier et réduire les goulets d'étranglement, comprendre d'où vient la saturation
- Théorie des files d'attente et des contraintes, variabilité des systèmes

Mise en œuvre de la démarche KANBAN

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, les participants seront en mesure d'apprendre les points clés de Kanban et les techniques associées. Ils seront capables de comprendre les motivations et les avantages de la méthode Kanban, de maîtriser les concepts et les principes fondamentaux de Kanban, de concevoir un système Kanban et rendre le flux visible, de mesurer les indicateurs et résoudre les blocages, d'optimiser le flux de travail et mettre en place l'amélioration continue (Kaizen) et d'identifier les différents cas d'usage dans l'entreprise.

Durée :

2 jours (14h)

Prérequis :

Aucuns

Public concerné :

Managers, responsables produit, responsable fonction support, directeurs de projet, chefs de projets, développeurs, équipes agiles, PMO

Tarif HT/jour :

Nous consulter

Identifier les usages de Kanban dans l'organisation

- Kanban et les projets agiles (Scrum, Safe,...), les fonctions support et métiers non IT
- Kanban et la gestion de portefeuille et à l'échelle (opérationnel/tactique/stratégique)

Mise en œuvre et synthèse

- Les étapes de mise en œuvre, le modèle STATIK, maturité Kanban, culture d'entreprise
- Les points à retenir

Clôture de la formation

- Récapitulatif
- Conseils, trucs et astuces
- Fiche d'évaluation, synthèse
- Récupération par les participants des fichiers travaillés et des exemples traités

Les méthodes et critères d'évaluation pédagogique

La constitution des groupes homogènes s'établira à partir d'un outil d'évaluation. L'évaluation permettra d'avoir un premier aperçu du niveau de l'apprenant, de ses connaissances et de ses attentes pour la formation appropriée.

Une approche pédagogique sera réalisée par le formateur avant le début de la formation, afin d'adapter le contenu du programme pour répondre aux attentes des apprenants.

Une attestation est fournie à l'apprenant à l'issue de la formation validant les connaissances acquises lors de la formation.

Les méthodes pédagogiques

Chaque thème du programme sera accompagné d'ateliers pratiques avec suivi et assistance personnalisée.

Les ateliers pourront être réadaptés en fonction des propres modèles des participants.

Mise en œuvre de la démarche KANBAN

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, les participants seront en mesure d'apprendre les points clés de Kanban et les techniques associées. Ils seront capables de comprendre les motivations et les avantages de la méthode Kanban, de maîtriser les concepts et les principes fondamentaux de Kanban, de concevoir un système Kanban et rendre le flux visible, de mesurer les indicateurs et résoudre les blocages, d'optimiser le flux de travail et mettre en place l'amélioration continue (Kaizen) et d'identifier les différents cas d'usage dans l'entreprise.

Durée :

2 jours (14h)

Prérequis :

Aucuns

Public concerné :

Managers, responsables produit, responsable fonction support, directeurs de projet, chefs de projets, développeurs, équipes agiles, PMO

Tarif HT/jour :

Nous consulter

Le suivi et les moyens pédagogiques

Un support de formation sera transmis à chacun des participants, reprenant les principaux thèmes de la formation réalisé sous forme de captures d'écran et d'explications de texte.

Les apprenants repartent à l'issue de la formation avec les fichiers travaillés pendant la formation ainsi que les coordonnées du formateur, ce qui leur permettra d'échanger avec ce dernier et de lui poser toute question relative à la formation suivie sans limitation de durée.

Une feuille d'émargement est signée par les stagiaires (matin et après-midi) chaque jour de la formation, afin d'attester de leur présence.

Les moyens techniques

Salle équipée avec un poste par personne, un tableau blanc, un paperboard, un accès wifi et un vidéo projecteur.