

Analyse de données avec SharePoint et Excel 2010 (plateforme de Business Intelligence)

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation les participants seront capables de d'analyser et gérer d'importants volumes de données, de concevoir des tableaux de bord et rapports accessibles aux utilisateurs en utilisant SharePoint et Excel 2010 comme plate-forme de Business Intelligence.

Durée :

3 jours (21 h)

Prérequis :

Connaissance de Share Point 2010
et d'Excel 2010

Public concerné :

Tout public

Tarif HT /jour*

640 €

*Tarif non applicable si accords-cadres client ou coaching

Contenu de la formation

Introduction

- Accueil, présentation du formateur, de la démarche, des modalités de réalisation
- Présentation des participants et de leurs attentes
- Rappel des objectifs définis, validation par les participants
- Approche de l'outil et de méthodes de travail liées à son utilisation

Rappels sur l'environnement Excel 2010

- Traitement des listes et des données
- Tableaux croisés dynamiques...

Rappels sur l'environnement de SharePoint 2010

- Fonctionnalités générales du produit
- Architecture de SharePoint : modèles, galeries, sécurité, Web Parts...

Power Pivot pour Excel 2010

- Principes du Power Pivot
- Installation de celui-ci sur Excel 2010
- Création de rapports à partir de sources de données

Power Pivot pour SharePoint 2010

- Importations des rapports Power Pivot créés sur Excel 2010
- Consultation et modifications des rapports sur SharePoint
- Création de rapports principaux permettant l'accès à d'autres rapports

Analyse de données avec SharePoint et Excel 2010 (plateforme de Business Intelligence)

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation les participants seront capables de d'analyser et gérer d'importants volumes de données, de concevoir des tableaux de bord et rapports accessibles aux utilisateurs en utilisant SharePoint et Excel 2010 comme plate-forme de Business Intelligence.

Durée :

3 jours (21 h)

Prérequis :

Connaissance de Share Point 2010
et d'Excel 2010

Public concerné :

Tout public

Tarif HT /jour*

640 €

*Tarif non applicable si accords-cadres client ou coaching

Performance Point Services

- Principes du Performance Point
- Fonctionnalités du service
- Création d'un site Business Intelligence
- Ajout de bases de données ou cube Olap
- Création de KPI et de rapports
- Création du Dashboard

Reporting Services

- Présentation de Reporting Services

Clôture de la formation

- Récapitulatif
- Conseils, trucs et astuces
- Fiche d'évaluation, synthèse
- Récupération par les participants des fichiers travaillés et des exemples traités

Les méthodes et critères d'évaluation pédagogique

La constitution des groupes homogènes s'établira à partir d'un outil d'évaluation. L'évaluation permettra d'avoir un premier aperçu du niveau de l'apprenant, de ses connaissances et de ses attentes pour la formation appropriée.

Une approche pédagogique sera réalisée par le formateur avant le début de la formation, afin d'adapter le contenu du programme pour répondre aux attentes des apprenants.

Une attestation est fournie à l'apprenant à l'issue de la formation validant les connaissances acquises lors de la formation.

Analyse de données avec SharePoint et Excel 2010 (plateforme de Business Intelligence)

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation les participants seront capables de d'analyser et gérer d'importants volumes de données, de concevoir des tableaux de bord et rapports accessibles aux utilisateurs en utilisant SharePoint et Excel 2010 comme plate-forme de Business Intelligence.

Durée :

3 jours (21 h)

Prérequis :

Connaissance de Share Point 2010
et d'Excel 2010

Public concerné :

Tout public

Tarif HT /jour*

640 €

*Tarif non applicable si accords-
cadres client ou coaching

Les méthodes pédagogiques

Chaque thème du programme sera accompagné d'ateliers pratiques avec suivi et assistance personnalisée.

Les ateliers pourront être réadaptés en fonction des propres modèles des participants.

Le suivi et les moyens pédagogiques

Un support de formation sera transmis à chacun des participants, reprenant les principaux thèmes de la formation réalisée sous forme de captures d'écran et d'explication de texte.

Les apprenants repartent à l'issue de la formation avec les fichiers travaillés pendant la formation ainsi que les coordonnées du formateur, ce qui leur permettra d'échanger avec ce dernier et de lui poser toute question relative à la formation suivie sans limitation de durée.

Une feuille d'émargement est signée par les stagiaires (matin et après-midi) chaque jour de la formation, afin d'attester de leur présence.

Les moyens techniques

Salle équipée avec un poste par personne, un tableau blanc, un paperboard, un accès wifi et un vidéo projecteur.

Les prérequis nécessaires au passage de la certification

Il n'y a pas de certification pour cette formation.