

Durée :

3 jours

Prérequis :

Connaissance de l'environnement Windows.

Introduction

- Accueil, présentation du formateur, de la démarche, des modalités de réalisation
- Présentation des participants et de leurs attentes
- Rappel des objectifs définis, validation par les participants
- Approche de l'outil et de méthodes de travail liées à son utilisation

Concepts de base

- Les concepts d'un SGBDR
- L'environnement Access
- Ouverture de fichiers Access et présentation des objets
- Manipulation de l'interface et spécificités
- Engineering spécifique aux bases de données

Créer des tables

- En fonction des attentes, création d'un mini projet de développement qui sera enrichi tout au long du stage
- Création de tables et définition de champs de tous types
- Création de listes avec l'assistant
- Importation de tables

Travailler avec les tables

- Création, ajout, modification, suppression d'enregistrements
- Création de liens entre les tables
- Gestion des liens et de l'intégrité référentielle

Créer des requêtes simples

- Création de requêtes de sélection mono table
- Définition d'un ordre de tri
- Sélection et affichage des résultats
- Définition de critères

Créer des requêtes plus complexes

- Création de requêtes multi tables
- Gestion des paramètres des requêtes
- Création de requêtes statistiques
- Assistant requêtes : doublons et non correspondance
- Création de champs calculés dans des requêtes

Access Bases

Objectifs : Créer et exploiter une base de données cohérente sous Access. Créer des requêtes. Créer des formulaires et des états simples.



Créer des formulaires

- Assistant formulaire et ses options
- Création d'un formulaire instantané
- Modification des propriétés des contrôles existants
- Création de formulaires avec sous formulaires
- Utilisation de la boîte à outils
- Manipulation de calculs dans les formulaires
- Création d'un en-tête et d'un pied de page dans un formulaire (zone de détail)

Créer des états

- Création et personnalisation avec les outils simples
- Organisation des sections
- Regrouper et trier
- Formules et calculs de synthèse

Gestion d'une base

- Mises en page et impression
- Export vers Excel ou Word

Clôture de la formation

- Récapitulatif
- Récupération par les participants des documents réalisés et des exemples traités
- Conseils, trucs et astuces
- Fiche d'évaluation, synthèse