

Durée :

3 jours

Pré requis :

Connaissance de Windows.

Lancer la formation et impliquer les participants

- Tour de table de présentation individuelle.
- Identifications des problèmes rencontrés par les participants sur leur projet
- Présentations des objectifs de la formation

Rappels des notions de base de la Gestion de projet

- Définitions Projet, programme et portefeuille de projets
- Structure de Découpage de projet, WBS
- Techniques d'ordonnancement, réseau PERT
- Marge libre, marge totale, chemin critique
- Exercice

L'environnement de travail de MS Project

- Fonctionnalités de Project
- Les menus, les barres d'outils
- L'environnement visuel : tables, filtres, affichages standards
- Exercice

Les différentes étapes d'un projet

- Elaboration du calendrier
- Caractéristiques générales d'un projet
- Création d'un planning
- Exercice

La gestion des ressources

- Relation charge de travail / durée d'une tâche
- Affectations des ressources
- Les différents affichages d'affectation des ressources
- Modifications des affectations et règles de calcul
- Visualiser et résoudre les sur-utilisations de ressources

Notion sur les coûts

- Saisie des différents coûts
- Affichages relatifs aux coûts

Suivi de projet

- Définir la méthode de suivi des activités
- Enregistrer la planification de référence
- Mise à jour des réalisations par la durée
- Mise à jour des réalisations par la charge
- Interprétation des résultats et actions correctives
- Exercice

Notion de Multi projets

- Réaliser la consolidation de projets
- Lier des tâches de différents projets
- Exercice

Personnalisation

- Création de tables, de filtres, d'affichages

C.M.S. INFORMATIC

Z.A. COURTABOEUF 2 - 7, Allée de Londres - 91969 COURTABOEUF CEDEX
TEL. 01 64 86 42 42 - FAX 01 64 46 10 06 - E.mail : admin@cms-informativ.com

Objectifs : Introduction à la Méthodologie de Gestion de projet.
Maîtriser les différentes étapes de la conception d'un projet à l'aide MS Project. Des études de cas pratique seront réalisées tout au long de cette formation/action.

Communication

- Visualiser les différents affichages
- Visualiser les rapports
- Mise en page et impression
- Export de données vers Excel

Savoir capitaliser et ancrer les acquis

- Clore le projet, en validant le résultat
- Tirer les enseignements du projet et les enregistrer

Evaluation

- Bilan et synthèse avec les participants