

Objectifs : Cette formation permet aux participants d'acquérir les connaissances de base en Méthodologie du Management de projet. Elle leur permet également d'avoir une vision globale des 5 groupes de processus et des 9 domaines de connaissance du PMBOK. Seront abordés, en particulier, les domaines relatifs à l'intégration, au contenu, aux délais et aux coûts.

Durée : 3 jours

Public :

Chefs de Projet
ou assistants
impliqués dans la
réalisation d'un
projet.

Introduction

- Accueil, présentation du formateur, de la démarche, des modalités de réalisation
- Présentation des participants et de leurs attentes
- Rappel des objectifs définis, validation par les participants
- Approche de l'outil et de méthodes de travail liées à son utilisation

Module 1 : Cadrage du Management de Projet

- Qu'est-ce que le management de projet ?
- Quest-ce que le Guide PMBOK® " : Project Management Body of Knowledge (4ème édition 2004) ?
- Qu'est-ce qu'un projet? Un programme ? un portefeuille de projets ?
- Triple contraintes
- Les parties prenantes du projet
- Cycle de vie du projet
- Influences organisationnelles

Module 2 : Processus et domaines de connaissance en MDP

- Les 5 Groupes de processus de management projet
- Interactions entre les groupes de processus
- Les 9 Domaines de connaissance en management de projet
- Correspondance Groupes de processus et Domaines de connaissance

Module 3 : Management de l'intégration du projet

- Elaborer la charte de projet
- Elaborer le plan de management du projet
- Diriger et piloter l'exécution du projet
- Surveiller et maitriser le travail du projet
- Mettre en œuvre la maitrise intégrée des modifications
- Clore le projet

Module 4 : Management du contenu

- Recueillir les exigences
- Définir le contenu
- Créer la structure de découpage du projet
- Vérifier le contenu
- Maitriser le contenu

Module 5 : Management des délais

- Définir les activités
- Ordonnancer les activités
- Estimer les ressources nécessaires aux activités
- Estimer la durée des activités
- Elaborer l'échéancier
- Maitriser l'échéancier

Module 6 : Management des coûts

- Estimer les coûts
- Déterminer le budget
- Maitriser les coûts

Module 7 : Synthèse des autres domaines de connaissance

- Manager la qualité du projet
- Manager les ressources humaines
- Manager la communication du projet
- Manager les risques du projet