

### Durée :

1 jour

### Pré requis :

Avoir la formation  
«créer une  
présentation sur  
PowerPoint

### Introduction

- Accueil, présentation du formateur, de la démarche, des modalités de réalisation
- Présentation des participants et de leurs attentes
- Rappel des objectifs définis, validation par les participants
- Approche de l'outil et de méthodes de travail liées à son utilisation

### Rappels

- Techniques de base
- Mode plan
- Modifier une diapositive
- Utiliser la trieuse de diapositives
- Modifier le masque des diapositives

### Gestion des médias

- Insertion et manipulation de vidéos
- Insertion de manipulation de trames sonores

### Animations

- Appliquer un effet d'animation
- Modifier les effets d'une animation (déclenchement, minutage, son, couleur)
- Montrer l'aperçu d'une animation

### Transitions

- Créer des effets de transition
- Modifier les effets d'une transition (déclenchement, minutage, son)
- Montrer l'aperçu d'une transition

### Diaporama

- Utiliser le mode lecture
- Lancer le diaporama
- Paramétrer le diaporama (minutage, son, déclenchement)
- Gestion des scénarios
- Insérer des boutons d'action

### Clôture de la formation

- Récapitulatif
  - Conseils, trucs et astuces
  - Fiche d'évaluation, synthèse
- Récupération par les participants des documents réalisés et des exemples traités.