

Powerpoint perfectionnement

Objectifs pédagogiques :

Maîtriser totalement les fonctionnalités de Powerpoint. Savoir créer un modèle complet (mise en forme, mise en page, masques...) et connaître les animations évènementielles. Posséder un lexique de ressources en ligne pour améliorer ses présentations.

Durée :

1 jour (7h)

Prérequis :

Avoir suivi la formation Powerpoint intermédiaire ou posséder un niveau équivalent

Public concerné :

Tous publics

Support de formation :

« Powerpoint perfectionnement »
© CMS Informativ

Contenu du programme de formation

Introduction

- Accueil, présentation du formateur, de la démarche, des modalités de réalisation
- Présentation des participants et de leurs attentes
- Rappel des objectifs définis, validation par les participants
- Approche de l'outil et de méthodes de travail liées à son utilisation

Rappels

- Les menus contextuels, le ruban, les règles
- Afficher le document : les modes de visualisation, le zoom
- Les techniques de base et intermédiaires d'utilisation de Powerpoint

Optimiser la création de documents

- Le mode plan
- Les masques de diapositive
- Les masques de note
- Les masques de document
- Les modèles

Atelier : créer et enregistrer un modèle complet de présentation Powerpoint : création de diapositives, diffusion de diaporama et impression des différents documents

Aller plus loin dans le domaine de la PreAO

- Les ressources en ligne essentielles
- Les animations avancées
- La gestion des scénarios par les évènements

Ateliers : mettre en place des exemples de déroulement de diaporama avancé avec des animations personnalisées et plus d'interactivité avec l'auditoire

Powerpoint perfectionnement

Objectifs pédagogiques :

Maîtriser totalement les fonctionnalités de Powerpoint. Savoir créer un modèle complet (mise en forme, mise en page, masques...) et connaître les animations évènementielles. Posséder un lexique de ressources en ligne pour améliorer ses présentations.

Durée :

1 jour (7h)

Prérequis :

Avoir suivi la formation Powerpoint intermédiaire ou posséder un niveau équivalent

Public concerné :

Tous publics

Support de formation :

« Powerpoint perfectionnement »
© CMS Informativ

Clôture du stage

- Récapitulatif
- Conseils, trucs et astuces
- Fiche d'évaluation, synthèse
- Récupération par les participants des documents réalisés et des exemples traités

Les méthodes et critères d'évaluation pédagogique

La constitution des groupes homogènes s'établira à partir d'un outil d'évaluation. L'évaluation permettra d'avoir un premier aperçu du niveau de l'apprenant, de ses connaissances et de ses attentes pour la formation appropriée.

Une approche pédagogique sera réalisée par le formateur avant le début de la formation, afin d'adapter le contenu du programme pour répondre aux attentes des apprenants.

Une attestation est fournie à l'apprenant à l'issue de la formation validant les connaissances acquises lors de la formation.

Les méthodes pédagogiques

Chaque thème du programme sera accompagné d'ateliers pratiques avec suivi et assistance personnalisée.

Les ateliers pourront être réadaptés en fonction des propres modèles des participants.

Le suivi et les moyens pédagogiques

Un support de formation sera transmis à chacun des participants, reprenant les principaux thèmes de la formation réalisée sous forme de capture d'écran et d'explication de texte.

Les cas pratiques réalisés lors de la formation seront transmis à l'apprenant.

Une feuille d'émargement est signée par les stagiaires (matin et après-midi) chaque jour de la formation, afin d'attester de leur présence.

Les moyens techniques

Salle équipée avec un poste par personne, un tableau blanc, un paperboard, un accès wifi et un vidéo projecteur.