

Powerpoint Initiation

Objectifs pédagogiques :

Savoir créer une présentation et connaître les techniques de base. Optimiser la création des formes et le placement des objets.

Durée :

1 jour (7h)

Prérequis :

Connaissances de Windows

Public concerné :

Tous publics

Support de formation :

« Powerpoint base »
© CMS Informativ

Contenu du programme de formation

Introduction

- Accueil, présentation du formateur, de la démarche, des modalités de réalisation
- Présentation des participants et de leurs attentes
- Rappel des objectifs définis, validation par les participants
- Approche de l'outil et de méthodes de travail liées à son utilisation

Environnement

- Les menus contextuels, le ruban, les règles
- Afficher le document : les modes de visualisation, le zoom

Principes de la PreAO

- Qu'est-ce que la PreAO?
- Ce qu'il est possible de réaliser grâce à Powerpoint
- Quelques conseils pour les présentations orales

Généralités de la création de diapositives

- Les modèles de présentation
- Les dispositions
- Le principe des objets dans Powerpoint
- Lancer le diaporama

Atelier : créer un modèle et utiliser ses dispositions

Powerpoint Initiation

Objectifs pédagogiques :

Savoir créer une présentation et connaître les techniques de base. Optimiser la création des formes et le placement des objets.

Durée :

1 jour (7h)

Prérequis :

Connaissances de Windows

Public concerné :

Tous publics

Support de formation :

« Powerpoint base »
© CMS Informativ

Gérer et optimiser la création et le placement des formes

- La réalisation des figures géométriques prédéfinies
- Les raccourcis de création et de modification des formes
- Les formes personnalisées
- Le placement des objets les uns par rapport aux autres
- Le placement des objets par rapport à la diapositive

Ateliers : pratiquer la création, la modification et le placement des objets

Mettre en forme le texte et les objets des diapositives

- Mise en forme des formes
- Mise en forme des textes
- Recopier la mise en forme

Atelier : synthétiser les connaissances acquises dans une présentation

Clôture du stage

- Récapitulatif
- Conseils, trucs et astuces
- Fiche d'évaluation, synthèse
- Récupération par les participants des documents réalisés et des exemples traités

Powerpoint Initiation

Objectifs pédagogiques :

Savoir créer une présentation et connaître les techniques de base. Optimiser la création des formes et le placement des objets.

Durée :

1 jour (7h)

Prérequis :

Connaissances de Windows

Public concerné :

Tous publics

Support de formation :

« Powerpoint base »
© CMS Informativ

Les méthodes et critères d'évaluation pédagogique

La constitution des groupes homogènes s'établira à partir d'un outil d'évaluation. L'évaluation permettra d'avoir un premier aperçu du niveau de l'apprenant, de ses connaissances et de ses attentes pour la formation appropriée.

Une approche pédagogique sera réalisée par le formateur avant le début de la formation, afin d'adapter le contenu du programme pour répondre aux attentes des apprenants.

Une attestation est fournie à l'apprenant à l'issue de la formation validant les connaissances acquises lors de la formation.

Les méthodes pédagogiques

Chaque thème du programme sera accompagné d'ateliers pratiques avec suivi et assistance personnalisée.

Les ateliers pourront être réadaptés en fonction des propres modèles des participants.

Le suivi et les moyens pédagogiques

Un support de formation sera transmis à chacun des participants, reprenant les principaux thèmes de la formation réalisée sous forme de capture d'écran et d'explication de texte.

Les cas pratiques réalisés lors de la formation seront transmis à l'apprenant.

Une feuille d'émargement est signée par les stagiaires (matin et après-midi) chaque jour de la formation, afin d'attester de leur présence.

Les moyens techniques

Salle équipée avec un poste par personne, un tableau blanc, un paperboard, un accès wifi et un vidéo projecteur.